RECOMENDACIONES PARA UN BUEN APROVECHAMIENTO DEL CURSO.
Documento para estudiantes y familias.

A continuación se detallan una serie de recomendaciones al alumnado sobre la forma de trabajar en el curso 2016-17. El seguimiento de estas observaciones favorecerá tanto a la buena marcha del grupo en su conjunto como de forma individual en lo que refiere a ambiente como a rendimientos académicos.

Sobre la metodología

El presente curso se desarrollará mediante una metodología de aprendizaje de las competencias mediante proyectos que se realizan tanto individualmente como en grupo. Desde este metodología entendemos que aprender no es sinónimo de aprobar un examen, por eso se apuesta por un tipo de aprendizaje más autónomo, donde prime la investigación, la cooperación y la creatividad frente a la memoria. Se trata de una metodología donde el estudiante tiene un alto grado de libertad y, por tanto, se le exige un alto grado de responsabilidad.

La realización de "exámenes" propiamente dichos se limitará a una prueba trimestral y que será de carácter voluntario para quienes hayan sido evaluados positivamente en la sesión de pre-evaluación dos semanas antes de la fecha del examen. Una vez realizada la pre-evaluación, los alumnos con calificación por debajo de 5 deberán realizar el examen trimestral. Los alumnos calificados por encima de 5 podrán elevar su nota presentándose al examen trimestral (conservando la mejor nota obtenida siempre que el examen supere el 4) o/y realizando algún trabajo voluntario suplementario (hasta 2 puntos) y/o entregando fichas de lecturas y películas recomendadas a lo largo del curso (hasta 2 puntos). En la convocatoria final de junio, la entrega de un dossier o portfolio con todo lo realizado por el/la estudiante durante el curso también podrá subir la calificación.

Actitud en clase

Del estudiante se espera que aproveche, participe y disfrute del curso y, en caso de no ser así, permita hacerlo a l@s demás. En una escala de evaluación de 1 a 4, de forma progresiva y sumativa, esta rúbrica evalúa las posibles actitudes adoptadas por los estudiantes durante el curso:

Nota	Equivalente en calificación	Comportamientos y actitudes en clase
1	Insuficiente. De 0 a 4.	No presta atención, ni al profesor ni a sus compañeras; Molesta y falta el respeto a l@s demás; No presenta los trabajos con puntualidad; Se ausenta sin justificación; No trae el material a clase.
2	Suficiente. 5 y 6.	Es puntual; Presenta los trabajos en la fecha requerida; Conserva su material en buen estado; Presta atención a lo que se está haciendo en clase.
3	Notable. 7 y 8.	Respeta los turnos de palabra y levanta la mano para hablar; Lleva el curso al día; Se ofrece voluntaria para actividades, correcciones, etc; Pregunta las dudas que le surgen.
4	Sobresaliente. 9 y 10	Participa en el curso y propone ideas, opiniones, etc; Coopera y ayuda a sus compañeros.

Trabajos en equipo

El trabajo en equipo ocupa una parte importante del curso y sus resultados repercutirán tanto de forma grupal como individualmente. En cada secuencia didáctica, cada alumno evaluará a los otros equipos, a sus compañeros de equipo, a sí mismo y al profesor. Del trabajo en equipo se generarán dos calificaciones: la conjunta del equipo que ha desarrollado el proyecto, basado en el grado de consecución de los objetivos planteados; y la individual, basada en la co-evaluación de los compañeros de equipo y la observación del profesor. En una escala de evaluación de 1 a 4 estas serían las posibles actitudes a adoptar por los alumnos en los trabajos en equipo durante el curso:

Nota	Equivalente en calificación	Comportamientos y actitudes en el trabajo por equipos
1	Insuficiente. De 0 a 4.	No cumple con su parte del trabajo; Es impuntual o se ausenta; No pone interés ni presta atención a sus compañeras o al profesor; Falta el respeto o molesta.
2	Suficiente. 5 y 6.	Es puntual y cumple con su parte del trabajo; Presta atención; Coopera con sus compañer@s y ayuda en las tareas.
3	Notable. 7 y 8.	Propone ideas y materiales al grupo y atiende a las propuestas de los demás; Pone facilidades y recursos para hacer los proyectos; Se interesa por cómo marcha el trabajo de sus compañeros.
4	Sobresaliente. 9 y 10	Propone recursos y presta los suyos; Ayuda a los demás y deja que los demás le ayuden.

Cuaderno y otros materiales

El cuaderno es una de las principales herramientas del curso. En él se va reflejando todo lo que se va haciendo en clase y fuera de ella. El uso correcto de esta herramienta constituye una parte fundamental del aprendizaje y su revisión periódica por el profesor seguirá, de forma sumativa y progresiva, estos criterios de evaluación:

Nota	Equivalencia en calificación	Uso del cuaderno de clase
1	Insuficiente. De 0 a 4.	No tiene el nombre de su dueño; No presenta el cuaderno cuando se solicita o está incompleto (de las actividades y tareas mandadas en clase); Los contenidos están sin fecha; Los ejercicios están sin numerar (nº pag:nº act). Los ejercicios están sin realizar o no están corregidos.
2	Suficiente. 5 y 6.	Presenta el cuaderno cuando se solicita; Tiene el cuaderno al día; Los contenidos están fechados; Los ejercicios están numerados y corregidos (con bolígrafo de otro color).
3	Notable. 7 y 8.	Tiene el cuaderno al día y sus contenidos limpios y organizados; Los contenidos y ejercicios están fechados, numerados y corregidos con claridad; Tiene, además de los ejercicios mandados en clase, anotaciones de explicaciones, del trabajo en los proyectos realizados, etc.
4	Sobresaliente. 9 y 10	El cuaderno está limpio, bien organizado, con fechas y correcciones; Contiene anotaciones y esquemas de explicaciones, lecturas, trabajos, etc; Enriquece el cuaderno con dibujos, recortes, gráficos, poemas y otras aportaciones posibles de carácter más personal relacionadas con el curso.

Dossieres de apoyo: Al comienzo de cada secuencia se facilitará al alumno el acceso a un dossier de apoyo con materiales para desarrollar las tareas programadas: Pautas, contenidos complementarios, libros y películas recomendados, formularios de evaluación, etc. Es obligatorio llevar este dossier a clase y su no disposición cuando sea requerido supondrá una falta de actitud. El dossier puede ser llevado de diferentes modos, según las posibilidades y preferencias de cada estudiante: Impreso, fotocopiado, descargado en el ordenador desde la web de la asignatura (se recomienda descargarlo antes de empezar la clase para evitar problemas de sobrecarga de la red), desde el ordenador del profesor o copiado a mano en el cuaderno.

El libro de texto será un importante apoyo para el seguimiento del curso aunque no el único. Debe de ser llevado a clase siempre.

Entorno virtual del curso

El sitio web de la asignatura y el correo electrónico serán dos canales de comunicación, trabajo y evaluación para profesor y alumnado. Los criterios de evaluación en la actitud y uso de estas herramientas, incluyendo el adecuado uso del ordenador en el aula, son los mismos que para el comportamiento y actitud en clase. Las pautas y recomendaciones de cómo usar estos recursos (acceder, enviar o leer mensajes, participar en foros, publicar contenidos, descargar documentos, etc) forman parte de los contenidos del curso y como tales serán explicados en clase y evaluados.

En el sitio web se encontrarán todos los documentos trabajados en clase, además de información y recursos complementarios. Algunas tareas propuestas tendrán que entregarse o realizarse, obligatoriamente, a través del sitio web. En caso de no disponer en casa de ordenador o acceso a internet el profesorado ayudará a encontrar alternativas como solicitar un ordenador prestado al centro, utilizar los del aula de informática o/y biblioteca del centro, acudir a la biblioteca pública u otras.

El correo electrónico del profesor es abel.aljende@uclmail.net y estará disponible, con entera libertad de contacto, tanto para familias como para estudiantes.

Presentación de trabajos

La presentación de trabajos será una de las formas principales de evaluación de contenidos en este curso. Tanto en grupo como individualmente, y en los diferentes formatos posibles, se recomienda esta serie de pautas para su entrega:

- Los trabajos deben presentarse en la fecha indicada.
- Se recomienda usar siempre un orden de: Portada (con título, nombre(s), curso, etc), índice de contenidos, desarrollo del trabajo en apartados y fuentes de información (libros, webs, etc).
- Mantener siempre la coherencia de las fuentes (no utilizar muchos estilos de letra y con un tamaño nunca mayor a *Times New Roman* 12), los márgenes y los párrafos.
- Los formatos en que se realicen los documentos deben ser compatibles con el software oficial del curso (Guadalinex). Se recomienda el uso de los siguientes softwares: Paquete Open Office o Libre Office para textos y presentaciones, PDF para documentos de texto, MP3 para documentos sonoros, Avi o MP4 para proyección de audiovisuales.

Uso del inglés

El uso del inglés no es determinante en el resultado final del curso aunque tiene su reflejo en la evaluación y calificación del alumnado. Nadie va a suspender por no usar el inglés aunque una buena parte de los contenidos del curso se encuentran exclusivamente en este idioma (en todo caso, sus equivalentes en español son fácilmente localizables en webs y libros de texto). A una pregunta en inglés se puede responder en español. Pero se recomienda el uso y disfrute de esta lengua, tanto en clase como fuera de ella, aprovechando todas las oportunidades posibles para practicarla y liberarse cuanto antes de las inseguridades y vergüenzas. En el curso de sociales no se evalúa la corrección del lenguaje sino uso o no uso. Preferimos decir algo en inglés, aunque sea de forma incorrecta, que a no decirlo. Aquí se plantean una serie de actitudes evaluables respecto al uso del inglés:

Nota	Uso del inglés
1 Mal	No responde cuando se le habla.
2 Aceptable	Responde en español a lo que se le pide en inglés; Usa el inglés sólo cuando se lo pide el profesor; Recurre a menudo al traductor automático.
3 Bien	Se esfuerza por trabajar con las herramientas y documentos en inglés sin traducir cada palabra; Pregunta lo que no entiende, pide que se repita algo o que se le hable más lento.
4 Excelente	Usa el inglés siempre, tanto en las tareas y actividades como para dirigirse a l@s compañer@s, al profesor, etc; Usa el inglés incluso fuera de clase: para saludar por pasillos y patios, en los emails al profesor, etc.